

---

# Programme de Formation

---

## Formation individuelle membre du codir

---

### Organisation

---

**Durée :** 4 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Direction générale

Direction et cadres opérationnels



#### **Objectifs pédagogiques**

A l'issue de la formation, le stagiaire saura identifier les besoins et les objectifs dans toute interaction que ce soit lors d'un entretien ou lors de réunion

Il saura déjouer les pièges et utiliser les leviers de communication par la maîtrise des 5 clefs

Il aura acquis les techniques de communication pour construire un échange constructif

Il saura éviter les situations de blocages et saura proposer une communication positive

Il saura analyser la situation et orienter son action et son management dans la maîtrise des équations fondamentales du management.



#### **Description**

Présentation des fondamentaux des 5 Clefs du Management

Présentation des fondamentaux des 5 leviers de la Conduite du Changement

Présentation des principaux points clefs de la mission CODIR

Présentation de la mission membre de CODIR

Les Equations fondamentales du management et applications pratiques

Les différences entre le rôle de cadre/membre du Codir

Etudes d'illustration sur des cas pratiques

Travaux en groupes sur des cas concrets proposés par les stagiaires



#### **Prérequis**

Aucun pré-requis (connaissance et compétence spécifique) n'est souhaité.



## **Modalités pédagogiques**

Les programmes de formations se dérouleront ainsi :

- formation avec support sur le module général
- accompagnement individualisé des acquis et l'adoption de nouvelles pratiques de pilotage et de management par des séances programmées entre les stagiaires et le formateur.

Formation générale

- Supports de formation selon programme
- Déroulé :
  - o Fixation des objectifs collectifs et individuels par séance
  - o Questionnaire d'autoévaluation
  - o Apport théorique et présentation des concepts
  - o Echanges d'expérience
  - o Exemples et exercice pratique par l'échange et l'exposé
  - o Retour sur les objectifs de la séance, tour de table et conclusions
- Le formateur proposera une série d'exemples et d'illustration des théories et des concepts mais privilégie les exemples pris sur le terrain et les illustrations proposées par les stagiaires en séances
- Le formateur en poursuivant les objectifs pédagogiques favorisera les échanges entre les stagiaires



## **Moyens et supports pédagogiques**

.

Des entretiens individualisés sont prévus pour vérifier de façon complémentaire les niveaux d'appropriation



## **Modalités d'évaluation et de suivi**

Un auto positionnement des stagiaires sera réalisé en amont de la formation. Un autre auto positionnement sera réalisé à l'issue de la formation afin d'évaluer la progression.

En complément, les stagiaires pourront exprimer leurs besoins et attentes via leur extranet.

La plupart des formations donnant lieu à des mises en applications pratiques, le formateur prévoit de consacrer du temps pour le collectif et/ ou pour chaque stagiaire dans la matérialisation et concrétisation des acquis :

- Appropriation de certains outils par la personnalisation des outils
- Mises en pratiques visibles et retours d'expérience
- Résultats opérationnels sur le terrain

Le formateur s'assure par ses contrôles pendant la formation que les stagiaires ont bien pu acquérir les connaissances et les compétences transmises.

Un questionnaire de satisfaction à chaud sera envoyé juste après la formation, puis un questionnaire à froid le sera également 1 mois après la fin de la formation.

1 référent handicap : Emmanuel BELAUD [emmanuel.belaud@funae.fr](mailto:emmanuel.belaud@funae.fr)

(Le référent handicap de FUNAE veille à ce que le parcours soit accessible à des personnes en situation de handicap. Il cherche les solutions les plus adaptées à la situation)