Programme de Formation

Apprendre à observer

Organisation

Durée : 4 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Direction générale

Direction et cadres opérationnels

Chefs de projet

Equipes opérationnelles

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire saura :

- décrire les différentes situations nécessitant une **observation poussée**
- distinguer les différents types d'**objectifs d'observation**
- mettre à profit ses **5 sens**
- utiliser les pratiques d'**observation visuelles** mais également d'**observation auditives**
- maîtriser les **techniques de questionnement** après les avoir mises en pratique sur des **cas concrets** proposés par le formateur

Description

- **Rappel** des principes de performance et de **tour d'usine**
- Présentation des différentes situations nécessitant des **aptitudes à développer** pour l'observation
- Les différents **types d'objectifs** de l'observation
- L'**observation générale** et le **tour d'usine**
- L'observation dans un **but précis**
- Les **techniques d'observation** et l'utilisation des **5 sens**
- Progresser et apprendre à se poser les **bonnes questions**
- Illustration par des **cas concrets** proposés par le formateur
- **Exercice pratique** d'application sur le terrain et **mise en situation**

Prérequis

Aucun pré-requis (connaissance et compétence spécifique) n'est souhaité.

Modalités pédagogiques

Le programme de formation se déroulera de la façon suivante :

- **Formation avec support**
- **Accompagnement individualisé** des acquis et l'adoption de nouvelles pratiques de pilotage et de management par des séances programmées entre les stagiaires et le formateur.

Formation générale

- Supports de formation selon programme
- **Déroulé :**
  - Fixation des objectifs collectifs et individuels par séance
  - Questionnaire d'autoévaluation
  - Apport théorique et présentation des concepts
  - Echanges d'expérience
  - Exemples et exercice pratique par l'échange et l'exposé
  - Retour sur les objectifs de la séance, tour de table et conclusions
- Le formateur proposera une série d'exemples et d'illustration des théories et des concepts mais privilégie les exemples pris sur le terrain et les illustrations proposées par les stagiaires en séances
- Le formateur, en poursuivant les objectifs pédagogiques, favorisera les échanges entre les stagiaires

Moyens et supports pédagogiques

.

Des entretiens individualisés sont prévus pour vérifier de façon complémentaire les niveaux d'appropriation

Modalités d'évaluation et de suivi

Un **auto positionnement** des stagiaires sera réalisé **en amont** de la formation. Un autre auto positionnement sera réalisé **à l'issue** de la formation afin d'évaluer la progression.

En complément, les stagiaires pourront exprimer leurs besoins et attentes via leur **extranet**.

La plupart des formations donnant lieu à des **mises en applications pratiques**, le formateur prévoit de consacrer du temps pour le collectif et/ou pour chaque stagiaire dans la matérialisation et concrétisation des acquis :

- Appropriation de certains outils par la **personnalisation** des outils
- **Mises en pratiques** visibles et retours d'expérience
- **Résultats opérationnels** sur le terrain

Le formateur s'assure par ses **contrôles pendant la formation** que les stagiaires ont bien pu acquérir les connaissances et les compétences transmises.

Un **questionnaire de satisfaction à chaud** sera envoyé juste après la formation, puis un **questionnaire à froid** le sera également **1 mois** après la fin de la formation.