
Programme de Formation

Amélioration Continue

Organisation

Durée : 4 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Direction générale

Direction et cadres opérationnels

Managers et encadrement intermédiaire

Managers fonctionnels



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire saura identifier les besoins et les objectifs de mise en place de l'amélioration continue.

Il saura déterminer les objectifs et démontrer leur caractère atteignable

Il saura piloter la performance par la gestion des écarts et la mise en œuvre des plans d'action prioritaires

Il saura analyser la situation et orienter son action et son management dans la maîtrise de la performance et dans un processus d'amélioration constante

Il saura présenter ses résultats et ses plans pour les faire valider



Description

Les enjeux de l'Amélioration Continue

Rappel des 5 Leviers du changement et des 5 Clefs du Management

Concept d'objectif opérationnel, lien objectif opérationnel et financier

Comment présenter les résultats et les comparer aux objectifs : notion d'Ecart

Comment analyser les écarts et objectiver les progrès

Pratique de 5 Pourquoi

Comment mettre en œuvre la pratique dans des routines de pilotage

Comment mettre en œuvre dans des projets spécifiques et focus

Rappel d'animation de réunion

Elaborer et piloter par les Plans d'Actions Prioritaires

Savoir rendre compte des améliorations



Prérequis

Aucun pré-requis (connaissance et compétence spécifique) n'est souhaité.



Modalités pédagogiques

Les programmes de formations se dérouleront en 1 temps :

- formation avec support sur les **1 module général**
 - accompagnement individualisé des acquis et l'adoption de nouvelles pratiques de pilotage et de management par des séances programmées entre les stagiaires et le formateur.
- Formation générale
- Supports de formation selon programme (**1 module général**)
 - Déroulé :
 - o Fixation des objectifs collectifs et individuels par séance
 - o Questionnaire d'autoévaluation
 - o Apport théorique et présentation des concepts
 - o Echanges d'expérience
 - o Exemples et exercice pratique par l'échange et l'exposé
 - o Retour sur les objectifs de la séance, tour de table et conclusions
 - Le formateur proposera une série d'exemples et d'illustration des théories et des concepts mais privilégie les exemples pris sur le terrain et les illustrations proposées par les stagiaires en séances
 - Le formateur en poursuivant les objectifs pédagogiques favorisera les échanges entre les stagiaires



Moyens et supports pédagogiques

.

Des entretiens individualisés sont prévus pour vérifier de façon complémentaire les niveaux d'appropriation



Modalités d'évaluation et de suivi

Un auto positionnement des stagiaires sera réalisé en amont de la formation. Un autre auto positionnement sera réalisé à l'issue de la formation afin d'évaluer la progression.

En complément, les stagiaires pourront exprimer leurs besoins et attentes via leur extranet.

La plupart des formations donnant lieu à des mises en applications pratiques, le formateur prévoit de consacrer du temps pour le collectif et/ ou pour chaque stagiaire dans la matérialisation et concrétisation des acquis :

- Appropriation de certains outils par la personnalisation des outils
- Mises en pratiques visibles et retours d'expérience
- Résultats opérationnels sur le terrain

Le formateur s'assure par ses contrôles pendant la formation que les stagiaires ont bien pu acquérir les connaissances et les compétences transmises.

Un questionnaire de satisfaction à chaud sera envoyé juste après la formation, puis un questionnaire à froid le sera également 1 mois après la fin de la formation.