
Programme de Formation

Boîte à outils performance industrielle BASE GENERAL

Organisation

Durée : 2 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Cadres opérationnels

Encadrement intermédiaire



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire saura identifier les besoins et les objectifs de mise en œuvre de la boîte à outils de Pilotage de Performance

Il saura déjouer les pièges et utiliser les leviers de communication par la maîtrise des différents outils et concepts (SMP/ODJ/ICPS/PAP + 5 Clefs + 5 leviers)

Il saura communiquer avec des arguments en faveur de la méthode tout au long du déploiement

Il saura mieux gérer son temps et son énergie par la maîtrise des concepts et de la méthode utilisée dans ce projet de changement.



Description

Boîte à outil "Performance Industrielle"

Revue des principes SMP/ODJ/ICPs

Revue des principes du PAP ou : Plan d'Actions Prioritaires

Présentation de l'importance de la maîtrise des 5 Clefs du Management

Présentation des 5 Leviers du Changement

Présentation des formations assurant la montée en compétences.

Présentation d'un planning type et description des phases

Illustration de cas de déploiement de dispositifs de pilotage

Traitement des questions soulevées par les cas concrets apportés par les stagiaires

Identifier les pièges de la démarche et comprendre l'intérêt de la maîtrise du facteur temps



Prérequis

Aucun pré-requis (connaissance et compétence spécifique) n'est souhaité.



Modalités pédagogiques

Atelier de formation initial sur 4:00 ponctué par un QUIZZ de contrôle

Le formateur assistera les stagiaires dans la mise en œuvre des bonnes pratiques managériales par les échanges et le travail en feed-back.



Moyens et supports pédagogiques

Les programmes de formations se dérouleront :

- Formation avec support sur 1 module général
- Suivi d'un accompagnement individualisé des acquis et l'adoption de nouvelles pratiques de pilotage et de management par des séances programmées entre les stagiaires et le formateur.

Formation générale

Supports de formation selon programme

Déroulé :

- Fixation des objectifs collectifs et individuels par séance
- Questionnaire d'autoévaluation
- Apport théorique et présentation des concepts
- Echanges d'expérience
- Exemples et exercices pratiques par l'échange et l'exposé
- Retour sur les objectifs de la séance, tour de table et conclusions

Le formateur proposera une série d'exemples et d'illustration des théories et des concepts mais privilégie les exemples pris sur le terrain et les illustrations proposées par les stagiaires en séances.

Le formateur en poursuivant les objectifs pédagogiques favorisera les échanges entre les stagiaires



Modalités d'évaluation et de suivi

Un auto positionnement des stagiaires sera réalisé en amont de la formation. Un autre auto positionnement sera réalisé à l'issue de la formation afin d'évaluer la progression.

En complément, les stagiaires pourront exprimer leurs besoins et attentes via leur extranet.

La plupart des formations donnant lieu à des mises en applications pratiques, le formateur prévoit de consacrer du temps pour le collectif et/ ou pour chaque stagiaire dans la matérialisation et concrétisation des acquis :

- Appropriation de certains outils par la personnalisation des outils
- Mises en pratiques visibles et retours d'expérience
- Résultats opérationnels sur le terrain

Le formateur s'assure par ses contrôles pendant la formation que les stagiaires ont bien pu acquérir les connaissances et les compétences transmises.

Un questionnaire de satisfaction à chaud sera envoyé juste après la formation, puis un questionnaire à froid le sera également 1 mois après la fin de la formation.