Programme de Formation

Calcul du Prix de Revient Industriel (PRI)

Organisation

Durée : 4 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Direction générale
Direction et cadres opérationnels
Contrôleurs de gestion
Equipes comptables et administratives

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire saura expliquer la structure d'un PRI (Prix de Revient Industriel)
Il saura expliquer les notions de coûts fixes et coûts variables
Il saura maîtrise des données d'entrée
Il maîtrisera des données d'exploitation
Il saura maîtriser des données de sortie
Il saura utiliser l'outil Excel et l'adapter à chacun des cas client qui se présente

Description

Définir le contexte économique d'un calcul de Prix de Revient industriel (PRI)
Décomposer la structure de prix
Proposer une architecture pour la construction (types de données)
Définir les données d'entrée et présenter des exemples
Définir des données d'exploitation et présenter des exemples
Définir les données de sortie et présenter des exemples
Présenter l'outil de simulation Excel
Prise en main de l'outil en prenant les exemples des stagiaires
Valider les acquis sur la structure de PRI à l'occasion de l'utilisation de l'outil

Prérequis

Aucun pré-requis (connaissance et compétence spécifique) n'est souhaité.

Modalités pédagogiques

Les programme de formation se dérouleront ainsi :

- formation avec support sur le module général

- accompagnement individualisé des acquis et l'adoption de l'outil de calcul par des séances programmées entre les stagiaires et le formateur.

Formation générale

· Supports de formation selon programme

· Déroulé :

o Fixation des objectifs collectifs et individuels par séance

o Questionnaire d'autoévaluation

o Apport théorique et présentation des concepts

o Echanges d'expérience

o Exemples et exercice pratique par l'échange et l'exposé

o Retour sur les objectifs de la séance, tour de table et conclusions

· Le formateur proposera une série d'exemples et d'illustration des théories et des concepts mais privilégie les exemples pris sur le terrain et les illustrations proposées par les stagiaires en séances

· Le formateur en poursuivant les objectifs pédagogiques favorisera les échanges entre les stagiaires

Moyens et supports pédagogiques

Des entretiens individualisés sont prévus pour vérifier de façon complémentaire les niveaux d'appropriation

Modalités d'évaluation et de suivi

Un auto positionnement des stagiaires sera réalisé en amont de la formation. Un autre auto positionnement sera réalisé à l'issue de la formation afin d'évaluer la progression.

En complément, les stagiaires pourront exprimer leurs besoins et attentes via leur extranet.

La plupart des formations donnant lieu à des mises en applications pratiques, le formateur prévoit de consacrer du temps pour le collectif et/ ou pour chaque stagiaire dans la matérialisation et concrétisation des acquis :

- Appropriation de certains outils par la personnalisation des outils
- Mises en pratiques visibles et retours d'expérience
- Résultats opérationnels sur le terrain

Le formateur s'assure par ses contrôles pendant la formation que les stagiaires ont bien pu acquérir les connaissances et les compétences transmises.

Un questionnaire de satisfaction à chaud sera envoyé juste après la formation, puis un questionnaire à froid le sera également 1 mois après la fin de la formation.