

---

## Programme de Formation

---

### Organisation et démarche continue de progrès RSE

---

#### Organisation

---

**Durée :** 4 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

#### Contenu pédagogique

---



##### **Public visé**

Direction Générale

Direction et Cadres opérationnels

Managers et Encadrement intermédiaire

Managers fonctionnels



##### **Objectifs pédagogiques**

A l'issue de la formation, le stagiaire aboutira à une vision organisation RSE

Il saura qui impliquer

Il mettra en perspective les enjeux



##### **Description**

S'organiser en RSE (équipe, ressources, partenaires)

Structurer un plan RSE et le suivre

Choisir un combat RSE qui soit stratégique pour l'entreprise

Définir la gouvernance à adopter, selon quel mode opératoire et à quel rythme

Savoir gérer une crise RSE



##### **Prérequis**

Aucun pré-requis (connaissance et compétence spécifique) n'est souhaité.



##### **Modalités pédagogiques**

Atelier de formation initial sur 4:00 ponctué par un QUIZZ de contrôle

Le formateur assistera les stagiaires dans la mise en œuvre des bonnes pratiques managériales par les échanges et le travail en feed-back.



## **Moyens et supports pédagogiques**

Les programmes de formations se dérouleront :

- Formation avec support sur 1 module général
- Suivi d'un accompagnement individualisé des acquis et l'adoption de nouvelles pratiques de pilotage et de management par des séances programmées entre les stagiaires et le formateur.

### Formation générale

Supports de formation selon programme

Déroulé :

- Fixation des objectifs collectifs et individuels par séance
- Questionnaire d'autoévaluation
- Apport théorique et présentation des concepts
- Echanges d'expérience
- Exemples et exercices pratiques par l'échange et l'exposé
- Retour sur les objectifs de la séance, tour de table et conclusions

Le formateur proposera une série d'exemples et d'illustration des théories et des concepts mais privilégie les exemples pris sur le terrain et les illustrations proposées par les stagiaires en séances.

Le formateur en poursuivant les objectifs pédagogiques favorisera les échanges entre les stagiaires



## **Modalités d'évaluation et de suivi**

Un auto positionnement des stagiaires sera réalisé en amont de la formation. Un autre auto positionnement sera réalisé à l'issue de la formation afin d'évaluer la progression.

En complément, les stagiaires pourront exprimer leurs besoins et attentes via leur extranet.

La plupart des formations donnant lieu à des mises en applications pratiques, le formateur prévoit de consacrer du temps pour le collectif et/ ou pour chaque stagiaire dans la matérialisation et concrétisation des acquis :

- Appropriation de certains outils par la personnalisation des outils
- Mises en pratiques visibles et retours d'expérience
- Résultats opérationnels sur le terrain

Le formateur s'assure par ses contrôles pendant la formation que les stagiaires ont bien pu acquérir les connaissances et les compétences transmises.

Un questionnaire de satisfaction à chaud sera envoyé juste après la formation, puis un questionnaire à froid le sera également 1 mois après la fin de la formation.