Programme de Formation

Piloter le TRS

Organisation

Durée : 4 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Direction générale

Direction et cadres opérationnels

Chefs de projet

Equipes opérationnelles

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire saura :

- expliquer ce qu'est le **TRS**
- décrire les différentes **composantes** d'un TRS de façon *qualitative*
- **calculer** un TRS à partir de données d'entrées variables
- **adapter** la formule d'un TRS à des circonstances opérationnelles particulières
- identifier les **points clefs critiques** pour monter un **reporting TRS** avec le **système d'information** adapté

Description

Présentation du concept de TRS : **Taux de Rendement Synthétique**

Présentation détaillée des éléments de décomposition d'un TRS selon **FUNae**

- Descriptif TRS **Changement**
- Descriptif TRS **Production**
- Descriptif TRS **Cadence**
- Descriptif TRS **Qualité**
- Méthodes de calculs détaillées et illustration par des exemples proposés par le formateur
- Traitement des situation particulières proposées par les stagiaires
- Premiers exercices d'adaptation du TRS pour intégrer les spécificités proposées
- Examen des moyens particuliers à déployer au niveau du **Système d'Information**
- Exercice de Formalisation par le biais des processus

Prérequis

Aucun pré-requis n'est souhaité.

Modalités pédagogiques

Le programme de formation se déroulera de la façon suivante :

- **Formation avec support**
- **Accompagnement individualisé** des acquis et l'adoption de nouvelles pratiques de pilotage et de management par des séances programmées entre les stagiaires et le formateur.

Formation générale

- Supports de formation selon programme
- **Déroulé :**
  - Fixation des objectifs collectifs et individuels par séance
  - Questionnaire d'autoévaluation
  - Apport théorique et présentation des concepts
  - Échanges d'expérience
  - Exemples et exercice pratique par l'échange et l'exposé
  - Retour sur les objectifs de la séance, tour de table et conclusions
- Le formateur proposera une série d'exemples et d'illustration des théories et des concepts mais privilégie les **exemples pris sur le terrain** et les illustrations proposées par les stagiaires en séances
- Le formateur, en poursuivant les objectifs pédagogiques, favorisera les **échanges entre les stagiaires**

Moyens et supports pédagogiques

.

Des entretiens individualisés sont prévus pour vérifier de façon complémentaire les niveaux d'appropriation

Modalités d'évaluation et de suivi

Un **auto positionnement** des stagiaires sera réalisé **en amont** de la formation. Un autre auto positionnement sera réalisé **à l'issue** de la formation afin d'évaluer la progression.

En complément, les stagiaires pourront exprimer leurs besoins et attentes via leur **extranet**.

La plupart des formations donnant lieu à des **mises en applications pratiques**, le **formateur** prévoit de consacrer du temps pour le collectif et/ou pour chaque stagiaire dans la matérialisation et concrétisation des acquis :

- Appropriation de certains outils par la personnalisation des outils
- Mises en pratiques visibles et retours d'expérience
- Résultats opérationnels sur le terrain

Le **formateur** s'assure par ses contrôles **pendant la formation** que les stagiaires ont bien pu acquérir les connaissances et les compétences transmises.

Un **questionnaire de satisfaction à chaud** sera envoyé juste après la formation, puis un **questionnaire à froid** le sera également **1 mois** après la fin de la formation.