

---

# Programme de Formation

---

## Gestion de projet GENERAL

---

### Organisation

---

**Durée :** 4 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Cadres opérationnels

Encadrement intermédiaire



#### **Objectifs pédagogiques**

A l'issue de la formation le stagiaire saura présenter et décrire les rubriques d'un projet et leur vocation

Il saura notamment concevoir un planning projet et structurer une équipe, solliciter les ressources externes et internes, séquencer et garantir l'atteinte des objectifs de projet.

Il saura animer à travers les comités de pilotage et les réunions de projet dont il "vendra" l'importance.

Il saura synthétiser les documents relatifs à la communication de projet.



#### **Description**

Présentation notion de Projet

Définition des enjeux

Présentation de la fiche projet

Construire des objectifs sur la base des enjeux

Présentation des acteurs type

Construire une équipe projet

Animer une réunion de projet

Animer un comité de pilotage de projet

Organiser des ateliers de travail

Construire et suivre un plan d'action prioritaires (voir formation associée)

Construire et suivre un planning de projet



#### **Prérequis**

Aucun pré-requis (connaissance et compétence spécifique) n'est souhaité.



#### **Modalités pédagogiques**

Atelier de formation initial sur 4:00 ponctué par un QUIZZ de contrôle

Le formateur assistera les stagiaires dans la mise en œuvre des bonnes pratiques managériales par les échanges et le travail en feed-back.



## **Moyens et supports pédagogiques**

Le programme de formation se déroulera avec un support général

### Formation générale

Supports de formation selon programme

Déroulé :

- Fixation des objectifs collectifs et individuels par séance
- Questionnaire d'autoévaluation
- Apport théorique et présentation des concepts
- Echanges d'expérience
- Exemples et exercices pratiques par l'échange et l'exposé
- Retour sur les objectifs de la séance, tour de table et conclusions

Le formateur proposera une série d'exemples et d'illustration des théories et des concepts mais privilégie les exemples pris sur le terrain et les illustrations proposées par les stagiaires en séances.

Le formateur en poursuivant les objectifs pédagogiques favorisera les échanges entre les stagiaires



## **Modalités d'évaluation et de suivi**

Un auto positionnement des stagiaires sera réalisé en amont de la formation. Un autre auto positionnement sera réalisé à l'issue de la formation afin d'évaluer la progression.

En complément, les stagiaires pourront exprimer leurs besoins et attentes via leur extranet.

La plupart des formations donnant lieu à des mises en applications pratiques, le formateur prévoit de consacrer du temps pour le collectif et/ ou pour chaque stagiaire dans la matérialisation et concrétisation des acquis :

- Appropriation de certains outils par la personnalisation des outils
- Mises en pratiques visibles et retours d'expérience
- Résultats opérationnels sur le terrain

Le formateur s'assure par ses contrôles pendant la formation que les stagiaires ont bien pu acquérir les connaissances et les compétences transmises.

Un questionnaire de satisfaction à chaud sera envoyé juste après la formation, puis un questionnaire à froid le sera également 1 mois après la fin de la formation.