Programme de Formation

Piloter les pertes matières ou Inefficacités Matières (IM)

Organisation

Durée : 4 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Direction générale

Direction et cadres opérationnels

Chefs de projet

Equipes opérationnelles

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation le stagiaire saura :

- expliquer ce qu'est l'**IM**
- décrire les différentes **composantes** d'une IM de façon qualitative
- **calculer** une IM à partir de données d'entrées variables
- **adapter** la formule d'une IM à des circonstances opérationnelles particulières
- identifier les **points clefs critiques** pour monter un **reporting IM** avec le système d'information adapté

Description

1. **Présentation du concept d'IM** ou *Inefficacité Matière*
2. Présentation détaillée des éléments de décomposition d'une IM selon **FUNae**
3. Descriptif IM :
   - Matière Premières
   - Surpoids
   - Produits finis et Semi-finis
   - "Inexpliqué"
4. **Méthodes de calculs** détaillées et illustration par des exemples proposés par le formateur
5. Traitement des situations particulières proposées par les stagiaires
6. Premiers exercices d'adaptation de l'IM pour intégrer les spécificités proposées
7. Examen des moyens particuliers à déployer au niveau du **Système d'Information**
8. Exercice de **Formalisation** par le biais des processus

Prérequis

AAucun pré-requis (connaissance et compétence spécifique) n'est souhaité.

Modalités pédagogiques

Le programme de formation se déroulera de la façon suivante :

- **Formation avec support**
- **Accompagnement individualisé** des acquis et l'adoption de nouvelles pratiques de **pilotage** et de **management** par des séances programmées entre les stagiaires et le formateur.

Formation générale

- **Supports de formation** selon programme
- **Déroulé :**
  - Fixation des **objectifs collectifs et individuels** par séance
  - Questionnaire d'**autoévaluation**
  - Apport théorique et présentation des concepts
  - Echanges d'expérience
  - Exemples et **exercice pratique** par l'échange et l'exposé
  - Retour sur les objectifs de la séance, tour de table et conclusions
- Le formateur proposera une série d'exemples et d'illustration des théories et des concepts mais privilégie les **exemples pris sur le terrain** et les illustrations proposées par les stagiaires en séances
- Le formateur, en poursuivant les **objectifs pédagogiques**, favorisera les **échanges entre les stagiaires**

Moyens et supports pédagogiques

.

Des entretiens individualisés sont prévus pour vérifier de façon complémentaire les niveaux d'appropriation

Modalités d'évaluation et de suivi

Un **auto positionnement** des stagiaires sera réalisé en amont de la formation. Un autre auto positionnement sera réalisé à l'issue de la formation afin d'évaluer la progression.

En complément, les stagiaires pourront exprimer leurs besoins et attentes via leur **extranet**.

La plupart des formations donnant lieu à des mises en applications pratiques, le **formateur** prévoit de consacrer du temps pour le collectif et/ou pour chaque stagiaire dans la matérialisation et concrétisation des acquis :

- **Appropriation** de certains outils par la personnalisation des outils
- **Mises en pratiques** visibles et retours d'expérience
- **Résultats opérationnels** sur le terrain

Le formateur s'assure par ses **contrôles pendant la formation** que les stagiaires ont bien pu acquérir les connaissances et les compétences transmises.

Un **questionnaire de satisfaction à chaud** sera envoyé juste après la formation, puis un **questionnaire à froid** le sera également 1 mois après la fin de la formation.