Programme de Formation

Performance opérationnelle et Management

Organisation

Durée : 16 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Direction générale

Direction et cadres opérationnels

Manager de terrain

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire saura identifier les besoins et les objectifs de mise en place du Pilotage Efficace de l'entreprise par la gestion des écarts et la mise en œuvre des plans d'actions prioritaires

Il saura analyser la situation et orienter son action et son management dans la maîtrise de la performance et dans un processus d'amélioration constante pour présenter les résultats et les plans pour les faire valider

Il saura identifier les besoins et les objectifs dans toute interaction que ce soit lors d'un entretien ou lors de réunion

Il saura déjouer les pièges et utiliser les leviers de communication par la maîtrise des 5 clefs en utilisant les techniques de communication pour avoir un échange constructif et éviter les situations de blocage

Il saura analyser la situation et orienter son action et son management dans la maîtrise des équations fondamentales du management.

Il saura identifier les besoins et les objectifs de conduite de changement dans la construction des Plans d'Actions Prioritaires intégrant en maîtrise les 5 leviers du changement

Il sera capable de distinguer la notion d'urgence et de priorités et saura mettre en œuvre les pratiques de planification et de programmation en utilisant efficacement son agenda

Il aura compris et aura mis en œuvre à travers des exercices les bonnes pratiques d'utilisation de son agenda.

Il saura appliquer les principes de "Dire Non" dans une autonomie totale et en proposant des alternatives. Dans le même temps, il utilisera les délégations comme possibilité pour gagner en efficacité.

Description

Pilotage efficace : comment négocier des objectifs et les piloter : savoir utiliser les chiffres et les retours d'expérience

Les équations fondamentales et les 5 clefs du management = le solfège du manager

La conduite du changement pragmatique et outillée par les plans d'actions prioritaires et la gestion de projet

La gestion du temps : une ressource essentielle à ne pas gaspiller

La communication du manager = progresser en comprenant et exploitant les atouts de sa personnalité

Prérequis

Aucun pré-requis (connaissance et compétence spécifique) n'est souhaité.

Modalités pédagogiques

Après avoir transmis quelques points de repère sur les différentes thématiques, le formateur anime des activités d'études de cas dont les sujets sont alimentés par les stagiaires.

Moyens et supports pédagogiques

Le formateur utilisera les outils et les méthodes élaborés par FUNAE.

Cette utilisation est faite dans un souci constant de pragmatisme et de transmission des savoirs et des savoirs-faire

Des entretiens individualisés sont prévus pour vérifier de façon complémentaire les niveaux d'appropriation

Modalités d'évaluation et de suivi

Un auto positionnement des stagiaires sera réalisé en amont de la formation. Un autre auto positionnement sera réalisé à l'issue de la formation afin d'évaluer la progression.

En complément, les stagiaires pourront exprimer leurs besoins et attentes via leur extranet.

La plupart des formations donnant lieu à des mises en applications pratiques, le formateur prévoit de consacrer du temps pour le collectif et/ ou pour chaque stagiaire dans la matérialisation et concrétisation des acquis :

- Appropriation de certains outils par la personnalisation des outils
- Mises en pratiques visibles et retours d'expérience
- Résultats opérationnels sur le terrain

Le formateur s'assure par ses contrôles pendant la formation que les stagiaires ont bien pu acquérir les connaissances et les compétences transmises.

Un questionnaire de satisfaction à chaud sera envoyé juste après la formation, puis un questionnaire à froid le sera également 1 mois après la fin de la formation.