Programme de Formation

Gestion de production et performance industrielle PRATIQUE

Organisation

Durée : 4 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Direction générale

Direction et cadres opérationnels

Managers et encadrement intermédiaire

Managers fonctionnels

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire connaîtra les techniques de gestion de production et saura utiliser les outils tels que la fiche de production.

Il saura également monter un plan de production et positionner une équipe de production conformément aux besoins et aux objectifs opérationnels

Il saura enfin animer les activités de pilotage (entretiens réunions dans un souci de performance opérationnelle).

Description

Principes de gestion de production

Définition des enjeux de la performance industrielle

Présentation de la fiche de production

Construire des objectifs sur la base des enjeux

Présentation des acteurs

Construire une équipe de production

Animer une réunion de suivi de la production

Organiser l'atelier de production

Construire et suivre un plan d'action prioritaires (voir formation associée)

Construire et suivre un planning de production

Prérequis

Aucun pré-requis (connaissance et compétence spécifique) n'est souhaité.

Modalités pédagogiques

Les programme de formations se dérouleront ainsi :

- formation avec support sur le module général

- accompagnement individualisé des acquis et l'adoption de nouvelles pratiques de pilotage et de management par des séances programmées entre les stagiaires et le formateur.

Formation générale

· Supports de formation selon programme

· Déroulé :

o Fixation des objectifs collectifs et individuels par séance

o Questionnaire d'autoévaluation

o Apport théorique et présentation des concepts

o Echanges d'expérience

o Exemples et exercice pratique par l'échange et l'exposé

o Retour sur les objectifs de la séance, tour de table et conclusions

· Le formateur proposera une série d'exemples et d'illustration des théories et des concepts mais privilégie les exemples pris sur le terrain et les illustrations proposées par les stagiaires en séances

· Le formateur en poursuivant les objectifs pédagogiques favorisera les échanges entre les stagiaires

Moyens et supports pédagogiques

.

Des entretiens individualisés sont prévus pour vérifier de façon complémentaire les niveaux d'appropriation

Modalités d'évaluation et de suivi

Un auto positionnement des stagiaires sera réalisé en amont de la formation. Un autre auto positionnement sera réalisé à l'issue de la formation afin d'évaluer la progression.

En complément, les stagiaires pourront exprimer leurs besoins et attentes via leur extranet.

La plupart des formations donnant lieu à des mises en applications pratiques, le formateur prévoit de consacrer du temps pour le collectif et/ ou pour chaque stagiaire dans la matérialisation et concrétisation des acquis :

- Appropriation de certains outils par la personnalisation des outils
- Mises en pratiques visibles et retours d'expérience
- Résultats opérationnels sur le terrain

Le formateur s'assure par ses contrôles pendant la formation que les stagiaires ont bien pu acquérir les connaissances et les compétences transmises.

Un questionnaire de satisfaction à chaud sera envoyé juste après la formation, puis un questionnaire à froid le sera également 1 mois après la fin de la formation.