

---

# Programme de Formation

---

## Maîtrise de Dendreo

---

### Organisation

---

**Durée :** 4 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Assistant(e) administrative



#### **Objectifs pédagogiques**

A l'issue de la formation le stagiaire saura utiliser l'ERP DENDREO

Il saura créer une formation

Il saura alimenter le CRM

Il saura créer une Action de Formation (ADF)

Il saura piloter une formation de A à Z

Il saura suivre l'évolution des formations en cours

Il saura clôturer une ADF



#### **Description**

Présentation de l'arborescence de l'ERP

Présentation des solutions d'aide disponibles dans DENDREO

Gestion des différentes formations en cours

Gestion des futures formations à dispenser



#### **Prérequis**

- Aucun autre pré-requis (connaissance et compétence spécifique) n'est souhaité.



## **Modalités pédagogiques**

Les programmes de formations se dérouleront en 1 temps :

- formation avec support informatique avec accès personnalisé sur l'ordinateur du stagiaire
  - accompagnement individualisé des acquis et l'adoption de nouvelles pratiques de pilotage de l'outil des séances programmées entre les stagiaires et le formateur.
- Formation générale
- Supports de formation selon programme ([1 module général](#))
  - Déroulé :
    - o Fixation des objectifs collectifs et individuels par séance
    - o Questionnaire d'autoévaluation
    - o Apport théorique et présentation des concepts
    - o Echanges d'expérience
    - o Exemples et exercice pratique par l'échange et l'exposé
    - o Retour sur les objectifs de la séance, tour de table et conclusions
  - Le formateur proposera une série d'exemples et d'illustration des théories et des concepts mais privilégie les exemples pris sur le terrain et les illustrations proposées par les stagiaires en séances
  - Le formateur en poursuivant les objectifs pédagogiques favorisera les échanges entre les stagiaires



## **Moyens et supports pédagogiques**

Des entretiens individualisés sont prévus pour vérifier de façon complémentaire les niveaux d'appropriation



## **Modalités d'évaluation et de suivi**

Un auto positionnement des stagiaires sera réalisé en amont de la formation. Un autre auto positionnement sera réalisé à l'issue de la formation afin d'évaluer la progression.

En complément, les stagiaires pourront exprimer leurs besoins et attentes via leur extranet.

La plupart des formations donnant lieu à des mises en applications pratiques, le formateur prévoit de consacrer du temps pour le collectif et/ ou pour chaque stagiaire dans la matérialisation et concrétisation des acquis :

- Appropriation de certains outils par la personnalisation des outils
- Mises en pratiques visibles et retours d'expérience
- Résultats opérationnels sur le terrain

Le formateur s'assure par ses contrôles pendant la formation que les stagiaires ont bien pu acquérir les connaissances et les compétences transmises.

Un questionnaire de satisfaction à chaud sera envoyé juste après la formation, puis un questionnaire à froid le sera également 1 mois après la fin de la formation.